



PROGRAMME DES COURS

SÉMINAIRE

Esprit et Vie

Programme de certification des études
ministérielles et théologiques
2022

**PROGRAMME DE
CERTIFICATION DES ÉTUDES
MINISTÉRIELLES ET
THÉOLOGIQUES**

PROGRAMME DES COURS

SÉMINAIRE ESPRIT ET VIE

**3800 KEITH ST.NW
CLEVELAND, TENNESSEE 37312**

**VOL. 1(2)
2022**

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

DESCRIPTION	1
NOTRE MISSION	1
VISION INSTITUTIONNELLE	1
VALEURS FONDAMENTALES	1
RÉSULTATS ACADÉMIQUES	2
AUTORISATION	3
CERTIFICATION	3
GOVERNANCE	3
DÉCLARATION DE FOI	4
CONSEIL D'ADMINISTRATION	5
INFRASTRUCTURES	5

ADMISSIONS	6
TEST D'APTITUDE	6

POLITIQUE NON-DISCRIMINATOIRE	6
-------------------------------	---

INFORMATION ACADÉMIQUE	7
PROCÉDURE DE CANDIDATURE	7
PROCÉDURE D'ACCEPTATION	7
PÉRIODE D'INSCRIPTION	7
POLITIQUES D'INSCRIPTION	8
PROCÉDURE D'INSCRIPTION AUX CLASSES	8
CHARGE DE COURS	8
FORMAT D'ENSEIGNEMENT EN LIGNE	9
RESSOURCES DOCUMENTAIRES	9
MODIFICATION DES INSCRIPTIONS	9
RETRAIT DU SÉMINAIRE ESPRIT & VIE	9
POLITIQUE D'INACTIVITÉ ET DE RETRAIT	
ADMINISTRATIF	10
ANNULATION DE COURS PROGRAMMÉS	10
POLITIQUE D'ASSIDUITÉ	10
EVALUATION DU COURS	11
SYSTÈME DE NOTATION	11
ECHELLE DE NOTATION	11
VALEURS CORRESPONDANTES AUX LETTRES	11

POINTS DE QUALITÉS	12
POLITIQUE DE SOUMISSION TARDIVE DES TRAVAUX DE COURS	12
POLITIQUE RELATIVE AUX COURS INCOMPLETS	12
LA MOYENNE GÉNÉRALE	13
NOTIFICATION DU PROGRÈS DE L'ÉTUDIANT	13
INTEGRITÉ ACADÉMIQUE	13
CODE DE CONDUITE	13
CONDITIONS DE RÉADMISSION	14
TRANSFERT DE CRÉDITS	14
POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES ÉTUDIANTS	14
POLITIQUE DE RECLAMATION	14
POLITIQUE DE PLACEMENT	16
INFORMATION FINANCIÈRE	17
FRAIS DE SCOLARITÉ	17
DURÉE DU PARCOURS D'ÉTUDE	17
COÛTS	18
GARANTIE DU COÛT DES FRAIS DE SCOLARITÉ	18
BOURSE BDP	18
COMPTE DE L'ÉTUDIANT ET RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE	18
PROCÉDURE/OPTIONS DE PAIEMENT	19
POLITIQUE DE REMBOURSEMENT	20
PROGRESSION ACADÉMIQUE	21
CONDITIONS D'OBTENTION DE CERTIFICAT	21
COMPLÉTER LE PROGRAMME	21
PROBATION ACADÉMIQUE ET SUSPENSION	21
CURRICULUM/PROGRAMME DE CERTIFICATION/COURS D'ÉTUDES	22
DESCRIPTIONS DE COURS	24
CALENDRIER ACADÉMIQUE	29
LE CORPS PROFESSORAL	31
INFORMATIONS DE CONTACT	36

SÉMINAIRE ESPRIT ET VIE

PROGRAMME DE CERTIFICATION DES ÉTUDES MINISTÉRIELLES ET THÉOLOGIQUES - PROGRAMME DES COURS

DESCRIPTION

Le programme de certificat d'équivalence de licence fourni par le Séminaire Esprit & Vie est une entreprise éducative en ligne composée de 66 heures de crédit qui est autorisée par la Commission de l'Enseignement Supérieur de Tennessee (CEST) et est certifiée par l'Association pour l'Éducation Théologique Hispanique (AETH) et poursuit les objectifs suivants:

1. Offrir des opportunités en matière d'éducation et de formation ; ce qui garantira aux leaders, aux ministres ainsi qu'aux membres, une certaine connaissance des notions fondamentales, des techniques d'évangélisation et des aptitudes spirituelles nécessaires pour impacter leur monde dans le but d'accomplir la mission de Christ.
2. Équiper nos étudiants afin qu'ils deviennent des leaders et des citoyens chrétiens efficaces qui exercent le ministère en travaillant à élargir le Royaume de Dieu et à construire l'Église.

NOTRE MISSION

La mission du Séminaire Esprit et Vie est de fournir des programmes d'éducation théologiquement solides et des opportunités qui offrent un cadre pratique pour que les leaders et les ministères au sein de notre mouvement soient à même de répondre à la mission de Christ en impactant leur environnement.

VISION INSTITUTIONNELLE

Le rôle majeur du Séminaire Esprit et Vie est de préparer des hommes et des femmes qui seront équipés pour accomplir la Grande Commission, oints pour le service et ayant un cœur pour les perdus

Ainsi, dans son programme de certification en études supérieures, le Séminaire Esprit et Vie cherche à étendre le royaume de Dieu, bâtir l'Église, et équiper ses étudiants afin qu'ils deviennent des citoyens et des leaders chrétiens efficaces.

VALEURS FONDAMENTALES

Le Séminaire Esprit & Vie déclare que sa mission est la suivante : “La mission du Séminaire Esprit & Vie est de fournir des programmes et des opportunités d'éducation qui sont théologiquement solides et pratiques afin que le leadership et le ministère au sein de notre mouvement, l'Église de Dieu de la Prophétie, soient équipés pour accomplir la mission du Christ en ayant un impact sur leur monde”. Pour réaliser et accomplir notre mission, le Séminaire Esprit & Vie adopte ces valeurs fondamentales :

- **L'engagement** : Nous nous efforcerons d'engager les étudiants qui sont appelés au ministère dans l'Église de Dieu de la Prophétie. Nous désirons fournir le contenu, les

outils et les ressources nécessaires pour que chacun puisse remplir son appel personnel et la mission d'évangélisation et de formation de disciples de l'Église.

- **L'excellence** : Nous nous engageons à mettre en œuvre des pratiques et des processus qui permettront d'obtenir des résultats de qualité dépassant les attentes de nos mandants. Cela nécessitera de mettre à jour le contenu existant pour rester pertinent et d'explorer les possibilités de développement de nouveaux cours. Le contenu des cours, les outils et les ressources du Séminaire Esprit & Vie doivent être excellents, applicables et livrables à nos étudiants dans le monde entier.
- **Apprentissage continu** : Nous croyons que le développement spirituel, relationnel et intellectuel tout au long de la vie est essentiel à la réussite de nos étudiants. Nous soutiendrons ce développement continu en créant des cours qui fournissent des outils et des ressources à nos étudiants dans divers rôles ministériels. Nous nous efforcerons de créer un environnement dans lequel nous apprenons les uns des autres afin d'être unis dans notre objectif d'accomplir la commission du Christ envers l'Église.
- **Responsabilité** : Nous reconnaissons que nous sommes les gardiens de tous les efforts éducatifs et ministériels. Par conséquent, nous nous engageons à rendre des comptes à nos pairs, à ceux qui ont reçu l'autorité sur nous, et à la direction de l'Église de Dieu de la Prophétie que nous servons. Nous choisissons d'être responsables de la gestion sage de nos ressources, d'être des exemples de la foi, de produire du contenu, des outils et des ressources qui sont excellents, applicables et disponibles. Pour construire une culture de la responsabilité, nous devons nous efforcer : (1) d'assumer la responsabilité personnelle de nos actions et de leur impact, (2) de nous concentrer sur la recherche de solutions et l'obtention de résultats, (3) de participer activement aux discussions et de nous engager à respecter les décisions prises, (4) d'impliquer les autres dans le processus de prise de décision, et (5) de respecter les engagements pris.
- **Service** : Nous montrons notre passion pour le service en assumant nos rôles dans nos foyers, nos églises locales, nos communautés, dans ce ministère et cette entreprise éducative. Nous nous engageons à faire passer nos intérêts personnels au second plan afin de pouvoir servir le Christ et l'Église dans le développement de leaders. Nous nous engageons à servir ceux que nous dirigeons ainsi que ceux que nous suivons. Dans cet esprit de service, nous donnons librement de notre temps, de notre énergie et de nos ressources.
- **L'accessibilité** : Pour avoir un impact sur le leadership au niveau mondial, notre programme doit être accessible. Pour permettre un accès égal pour tous, il faut concevoir de manière proactive un contenu et des cours en ligne qui répondent à un large éventail de besoins en tenant compte de la technologie, de la culture, de la langue et des capacités des utilisateurs. Nous nous efforcerons de développer des contenus, des outils et des ressources qui soient intuitifs, efficaces et accessibles à l'ensemble de nos membres. Cela implique de développer des contenus dans différents formats et langues, ainsi que d'augmenter le nombre d'instructeurs accrédités.

RÉSULTATS ACADÉMIQUES

Le Séminaire Esprit et Vie a identifié une série de résultats académiques attendus de ses étudiants. Ces résultats reflètent les compétences, les connaissances et les appréciations attendues des étudiants qui poursuivent leurs études dans le cadre du programme de certificat.

-
-
1. La capacité de poursuivre des intérêts d'études personnelles.
 2. La capacité de s'engager dans des processus de pensées critiques.
 3. La capacité à communiquer clairement par la lecture, l'écriture, l'écoute et la parole.
 4. La capacité de démontrer des compétences techniques suffisantes en informatiques.
 5. La capacité de démontrer des compétences dans divers rôles ministériels, tels que pasteur, enseignant, évangéliste, etc.
 6. Une connaissance de la tradition et de la pensée judéo-chrétiennes, et son application éthique à la vie quotidienne.
 7. Une connaissance de l'histoire, des règlements et de la doctrine de l'Église de Dieu de la Prophétie

AUTORISATION

Le conseil d'administration, tirant son autorité du Presbytère Général en conformité avec la doctrine et la politique de l'Assemblée Internationale de l'Église de Dieu de la Prophétie, a dynamisé et dirigé la mission, la vision, les programmes et les procédures du Séminaire Esprit et Vie.

Le Séminaire Esprit et Vie est agréé par la Commission de l'Enseignement Supérieure du Tennessee. Cette autorisation, qui doit être renouvelé chaque année, est basée sur une évaluation des standards minimums relatifs à la qualité de l'Éducation, les pratiques commerciales éthiques, et la responsabilité fiscale.

CERTIFICATION

La certification accordée par l'Association de l'Éducation Théologique Hispanique est reconnue par l'Association des Écoles Théologiques. Cette certification reconnaît que le programme du Ministère et d'Études Théologiques du Séminaire Esprit & Vie répond aux attentes d'équivalence des études au niveau du baccalauréat universitaire et indique la conformité aux normes éducatives et institutionnelles. Le certificat garantit la pertinence et la qualité supérieure du programme offert par les entités éducatives.

GOVERNANCE

L'assemblée internationale de l'Église de Dieu de la Prophétie

Presbytères généraux

Conseil d'administration

Directeur exécutive du Développement du Leadership et de la Formation des Disciples

Président du Séminaire Esprit et Vie

Corps professoral du Séminaire Esprit et Vie

DÉCLARATION DE FOI

Depuis sa création au début du 20^e siècle, la dénomination qui parraine le Séminaire Esprit et Vie - l'Église de Dieu de la Prophétie - a fondé ses croyances sur la Bible entière "correctement divisée". Par conséquent, nous acceptons la Bible comme la Parole inspirée, inerrante, infaillible et sainte de Dieu. Nous croyons que la Bible est la révélation écrite de Dieu à l'humanité et notre guide dans tous les domaines de la foi. Par conséquent, nous considérons la Bible comme notre autorité ultime en matière de doctrine, de pratique, d'organisation et de discipline.

NOUS CROYONS en la Sainte Trinité—un seul Dieu, existant éternellement en trois personnes: Dieu le Père, le Fils et le Saint-Esprit.

NOUS CROYONS en un seul Dieu, le Père, créateur de la terre et du ciel et de toutes choses visibles et invisibles.

NOUS CROYONS en un seul Seigneur, Jésus-Christ, le Fils unique de Dieu, éternellement né du Père. Toutes choses ont été faites à travers lui et pour lui. Il est vrai Dieu et vrai homme. Il était conçu par la puissance du Saint-Esprit et est né de la vierge Marie. Il a souffert, est mort et enterré, et au troisième jour il est ressuscité des morts. Il est monté au ciel où il s'est assis à la droite du Père, et il reviendra pour juger les vivants et les morts. Son royaume n'aura pas de fin.

NOUS CROYONS en l'Esprit Saint, le Seigneur et donneur de la vie qui provient éternellement du Père. Il est l'Enseignant, le Consolateur, l'Aide et le Donneur des dons spirituels. Par lui, les œuvres du salut et de la sanctification de Jésus-Christ sont appliquées à la vie des croyants chrétiens. Il est la présence toute puissante de Dieu dans la vie du chrétien et de l'église. Le Père a envoyé son Fils pour baptiser du Saint-Esprit. Le parler en d'autres langues et la manifestation des fruits de l'Esprit sont des signes d'être rempli de l'Esprit Saint.

NOUS CROYONS que le salut est par la grâce à travers la foi en la mort sacrificielle de Jésus-Christ sur la croix; et qu'il est mort à notre place. Les péchés du chrétien sont pardonnés par l'effusion de son sang. Nous croyons que la guérison de la pensée, du corps, de l'âme et de l'esprit est disponible au chrétien par le sang de Jésus-Christ et la puissance du Saint-Esprit. Nous croyons en un seul baptême au nom du Père, du Fils et du Saint-Esprit.

NOUS CROYONS que la grâce de Dieu apporte le pardon et la réconciliation à ceux qui se repentent, aussi bien que la transformation dans la sainteté leur accordant le pouvoir de vivre une vie semblable à Christ. La sanctification est l'œuvre définitive de la grâce et le processus de changement de toute une vie chez le chrétien, lesquels sont achevés par le sang de Jésus, la Parole de Dieu et la puissance du Saint-Esprit.

NOUS CROYONS en une église sainte et universelle composée de tous les vrais chrétiens en Jésus-Christ, offrant de la communion fraternelle et appelant tous les hommes et femmes de tous les peuples, nations, cultures et langues au service. Nous croyons à l'unité spirituelle ultime et visible de l'église.

NOUS CROYONS que la Bible, l'Ancien et le Nouveau Testaments, est la Parole inspirée de Dieu. La Bible est la révélation de Dieu lui-même et de sa volonté à l'humanité. Elle est suffisante pour l'instruction dans le salut et dans la vie quotidienne chrétienne. La Bible est la règle du chrétien pour la foi et la pratique de vie.

NOUS CROYONS que Dieu réconciliera ultimement toutes choses au ciel et sur la terre en Christ. Ainsi, nous attendons avec plaisir les nouveaux cieux et la nouvelle terre où demeure la justice.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Timothy Coalter, Président

Jeffery Davis

Paul Holt

Gary Smith

Clayton Endecott

Joshua Lynn

Brian Sutton

Benjamin Feliz

Clayton Martin

Gabriel Vidal

Llewellyn Graham

Tim McCaleb

Maria Ruano

INFRASTRUCTURES

Les bureaux du Séminaire Esprit et Vie sont situés dans le “Majestic Building” 3800 Keith St. NW, Cleveland, TN 37312. Ces bureaux comprennent le bureau du Président du Séminaire Esprit et Vie, le bureau des affaires, le bureau du secrétaire et le bureau du coordinateur des admissions et du marketing ainsi que le bureau du coordinateur de l'évaluation et de l'efficacité institutionnelle. Ces bureaux ont une superficie de 1,187 pied carré.

Afin de répondre aux exigences académiques, les enseignements seront dispensés principalement en ligne.

Ce qui implique les textes requis pour les cours individuels et tout autre matériel didactique identifié par les instructeurs du cours. Si dans le cas échéant, un enseignement hybride en présentiel est à envisager, les bureaux internationaux disposent d'un centre de formation ministériel (CFM) qui comprend quatre salles de classe de la dimension d'un studio totalisant 1248 pieds carrés ainsi qu'un auditorium de 7 520 pieds carrés.

Le CFM est équipé des dernières technologies. Veuillez trouver ci-dessous quelques-unes d'entre elles :

1. Accès Internet Haut Débit avec connexions Wifi et câblées.
2. Une Smart TV connectée dans chaque salle de classe pour se connecter via des applications ou directement par câble HDMI.
3. Caméra vidéo portable de conférence et système de d'écoute permettant une communication dans les deux sens entre l'auditorium et les différentes salles de classe.
4. Un système de sonorisation dédié dans l'auditorium avec des hauts parleurs intégrés pour accommoder un groupe pouvant atteindre jusqu'à 500 personnes.
5. Projecteur Haute Définition 1080p dans l'auditorium avec 2 écrans 16x9.
6. 3 cameras HD pour enregistrer et sublimer l'image dans l'auditorium.
7. Système de retransmission Internet installé dans l'auditorium principal permettant des webinars ou le streaming de contenu télévisé depuis l'auditorium.
8. Multiples configurations de tables et de chaises possibles dans le but de rendre possible les banquets, les classes, projections, réunions en tout genre.
9. Multiples estrades et systèmes de sonorisation portable rendant possible diverses configurations en salle de classe.

-
-
10. Possibilité de contrôler la température de chaque salle de classe (de l'augmenter ou de la diminuer par le biais d'un climatiseur par classe.)
 11. Le système de diffusion en circuit fermé permet que le son et l'image de la salle principale soient retransmis dans toutes les salles de classe.
 12. Un système de lumière personnalisé et réglable dans l'auditorium afin de faciliter les présentations de tous styles.

ADMISSIONS

Le Séminaire Esprit et Vie accepte les candidats qualifiés indépendamment de leur genre, de leur race, de leur couleur, de la nationalité ou de leur origine ethnique. Pour être éligible à intégrer le Séminaire, le candidat doit fournir la preuve de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires provenant d'un lycée ou établissement agréé, une attestation visé d'une mention favorable de fin d'études du BAC/ Equivalence, ou l'obtention d'un score minimum de 30 sur 50 à l'examen d'admission au Séminaire Esprit et Vie appelé le test d'aptitude. Les étudiants doivent accepter de se conformer à la politique, aux procédures, et au code de conduite du Séminaire Esprit et Vie.

Tous les candidats doivent 1) remettre le formulaire d'admission dûment complété. 2)

Le frais de dossier non remboursables de \$50 Les frais de dossier restent en vigueur pendant un an à compter de la date à laquelle la demande a été reçue et traité. Les candidats ont un an pour terminer le processus d'admission.

Après un an, si le candidat ne parvient pas à terminer le processus d'admission, il devra soumettre une nouvelle demande d'admission et donc payer à nouveau les droits d'inscription.

TEST D'APTITUDE

Pour être admis au Séminaire Esprit et Vie, il faut : 1) être en mesure de fournir la preuve de l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires provenant d'un lycée agréé. 2) fournir une attestation favorable de fin d'études du BAC/ ou une équivalence, ou 3) obtenir un score minimum de 30 sur 50 à l'examen d'admission au Séminaire Esprit et le test d'aptitude.

Le Test d'Aptitude est composé d'une litanie de questions destinées à reconnaître l'aptitude d'un étudiant à réussir dans un établissement d'enseignement supérieur. Le test comprend 50 questions sur les compétences de base dans divers domaines, notamment : géographie, concordance, mathématiques de base, grammaire anglaise, structure des phrases, définition des mots, synonymes et antonymes, et comparaison/contraste. Pour démontrer son aptitude au niveau collégial, l'élève doit répondre avec succès à 30 des 50 questions dans un délai de 30 minutes.

POLITIQUE NON-DISCRIMINATOIRE

Dans le respect de l'admission et de l'éducation des étudiants, le Séminaire Esprit et Vie n'exerce aucune discrimination qui bénéficierait en faveur ou contre quiconque en raison de sa race, couleur, origine nationale ou ethnique, sexe, âge ou handicap.

INFORMATION ACADÉMIQUE

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Exigences académiques – Diplôme d'Étude Secondaire, BAC/Équivalence, ou score minimum requis au test d'aptitude du Séminaire Esprit et Vie.

1. Les étudiants doivent remplir un formulaire de candidature sur slsem.org sous la option PROCESSUS DE DEMANDE.
2. Les étudiants doivent fournir une copie de leur relevé de notes officiel du BAC/Équivalence, ou une preuve de l'obtention du score minimum requis à le test d'aptitude du Séminaire Esprit et Vie à info@slsem.org. Ces documents peuvent également être envoyés par voie postale.
3. Les étudiants doivent fournir une lettre de recommandation écrite par une personne autre qu'un membre de leur famille
4. Les étudiants doivent payer les droits d'inscription non remboursable de 50\$ ainsi que le coût du test de aptitude d'un montant de 25\$.
5. Les étudiants recevront un email de confirmation concernant la finalisation de la procédure d'inscription. suivez les instructions qui figureront dans l'email de confirmation.
6. Les frais de dossier restent en vigueur pendant un an à compter de la date à laquelle la demande est reçue et traités. Les candidats ont un an pour terminer le processus d'admission. Après un an, si le candidat ne parvient pas à terminer le processus d'admission, il devra soumettre une nouvelle demande d'admission et donc payer à nouveau les droits d'inscription.

PROCÉDURE D'ACCEPTATION

Lors de l'acceptation, l'étudiant doit :

1. Signer et dater le formulaire de Déclaration de Transfert de Crédit.
2. Compléter, signer et dater et, en présence d'un représentant du Séminaire Esprit et Vie, la liste de vérification de pré-inscription.
3. Compléter, signer et dater, en présence d'un représentant du Séminaire Esprit et Vie, l'engagement d'inscription.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

La période d'inscription commence 8 semaines avant que les cours ne débutent et termine 2 semaines avant la reprise des cours (cf. dates du Calendrier Académique p.29).

POLITIQUES D'INSCRIPTION

Une période d'inscription est observée au début de chaque session. Tous les étudiants sont tenus de s'enregistrer aux dates annoncées et de s'acquitter des frais d'inscription. Un programme détaillé d'inscription ainsi que des instructions d'enregistrement sont publiés par le Bureau du registraire/ Bureau des affaires avant le début de chaque session. Un étudiant n'est officiellement inscrit que si toutes les exigences pour l'inscription sont respectées. L'inscription doit se finaliser sur le site internet du Séminaire Esprit et Vie aux dates programmées.

On attribue à chaque étudiant un tuteur académique afin de l'aider tout au long du processus d'inscription aux différents cours. La responsabilité de répondre aux exigences d'exécution incombe, toutefois, à l'étudiant. En s'inscrivant à des cours spécifiques, l'étudiant devra prendre acte de tout pré requis ou autre information spéciale donnée avec la description du cours. Il n'est pas permis à un de s'inscrire à un cours s'il n'a rempli les conditions données au préalable par le professeur pour y assister.

PROCÉDURE D'INSCRIPTION AUX CLASSES

L'inscription aux classes sera ouverte quatre semaines avant le début de chaque session. Une fois que l'inscription aux classes est disponible, l'étudiant doit suivre les instructions ci-dessous :

1. Allez sur slsem.populiweb.com
2. Après avoir ouvert une session, cliquez sur "Mon profil" dans le coin gauche.
3. Après avoir cliqué sur "Mon profil", cliquez sur "Inscription" dans le menu sous votre nom.
4. Après avoir cliqué sur "Inscription", vous trouverez une liste de tous les cours disponibles pour la période d'inscription. Faites défiler la liste pour trouver le cours auquel vous voulez vous inscrire.
5. Après avoir trouvé le cours, cliquez sur le symbole plus vert à côté du nom du cours. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquez sur "Ajouter" dans le coin droit de la nouvelle fenêtre. Si vous souhaitez vous inscrire à plus d'un cours, veuillez répéter le processus.
6. Après votre inscription aux cours, cliquez sur le bouton "Enregistrer" à droite. Si vous ne cliquez pas sur le bouton "Enregistrer", l'inscription ne sera pas sauvegardée.

CHARGE DE COURS

Lorsque les étudiants s'inscrivent aux cours, ils doivent considérer la date à laquelle ils souhaitent obtenir leur diplôme du programme et les coûts liés à la charge de cours pour chaque semestre la charge normale de cours à temps plein pour chaque semestre est de douze heures-crédits (quatre heures de 3 crédits, ce qui permettra à l'étudiant d'obtenir son diplôme en 2 ans et demie. Le Séminaire Esprit et Vie recommande aux étudiants désireux de maintenir une formation à temps plein, d'avoir une charge de cours équivalente à deux classes par session. Les étudiants, qui s'inscrivent avec une charge de cours moins importante, devront s'attendre à achever leur formation sur une plus longue période. Le Séminaire Esprit et Vie recommande à ses étudiants qui ont été acceptés au sein du programme qu'ils soient préparés à s'engager à endosser au minimum une charge de cours partiel (une classe par session/deux classes par semestre). Voir les cycles d'études à temps plein dans le programme p.22 de ce livret.

FORMAT D'ENSEIGNEMENT EN LIGNE

Le programme de certification du Séminaire Esprit et Vie est dispensé en ligne. Tous les étudiants doivent soumettre leur devoir et ainsi que les échanges via un portail étudiant dédié à cet effet. Tous les étudiants doivent avoir un ordinateur portable, ou une tablette pour accéder à internet avant de poser sa candidature pour suivre le programme de certification. Pour accéder au portail étudiant, utilisez ce lien :

ssem.populiweb.com

RESSOURCES DOCUMENTAIRES (EN ANGLAIS)

1. Bibliothèque théologique numérique en libre accès : <https://oadtl.org/database-list>
2. Archives Internet de la Bibliothèque en libre accès - <https://openlibrary.org>
3. Un consortium d'archives pentecôtistes : <https://pentecostalarchives.org>
4. Bibliothèque Numérique de l'UNESCO - unesdoc.unesco.org/library
5. Répertoire des Revues en libre accès - doaj.org
6. Google Scholar - scholar.google.com

MODIFICATION DES INSCRIPTIONS

Pendant la période d'inscription établie, un étudiant est en mesure d'ajouter ou d'abandonner des cours sans être pénalisé, en accédant au module d'inscription dans la base de données de l'étudiant. Une fois que la session est lancée, l'étudiant qui doit modifier son horaire de cours enregistré le fera en soumettant une demande d'ajout ou de suppression de cours auprès du Bureau des inscriptions. Un cours abandonné ne figurera pas sur le relevé de notes mais demeurera, toutefois, sur le planning de l'étudiant avec la mention W (pour « withdrawn » qui signifie « retirer » en français). Abandonner une classe est autorisé à tout moment après la date limite de dépôt et avant le dernier jour de cours. Si l'étudiant souhaite se désinscrire, tout doit être mis en œuvre pour en informer le professeur et le bureau des inscriptions dans les plus brefs délais. Lorsqu'un étudiant se retire d'une classe, l'étudiant recevra un remboursement conformément à la politique de remboursement (p. 20). Le retrait du cours n'affecte pas la moyenne générale d'un élève, mais il a, cependant, des conséquences sur le taux de réussite du cours pour l'étudiant. (cf. la section Progression Académique à la p.21 pour plus d'informations.) L'étudiant doit toujours communiquer avec le Bureau des inscriptions avant toute modification dans son emploi du temps.

RETRAIT DU SÉMINAIRE ESPRIT ET VIE

Tout étudiant souhaitant se retirer du Séminaire Esprit et Vie doit informer le Bureau des inscriptions par e-mail de cette intention. Après réception de cette information par courriel l'étudiant doit être invité par le bureau des inscriptions afin de remplir le formulaire d'avis de retrait disponible en ligne. Après avoir rempli et soumis en ligne le formulaire de retrait, la date inscrite sur le formulaire sera considérée comme étant le dernier jour de présence de l'étudiant et/ ou l'un des jours suivants le calcul de tout remboursement auquel l'étudiant a droit. Conformément au règlement de la

Commission de l'Enseignement Supérieur du Tennessee 1540-01-02-.17(5)(b),

Lors du calcul des remboursements conformément à la politique de remboursement par défaut, le dernier jour de présence d'un étudiant doit être l'un des suivants:

- (a) La date figurant sur l'avis d'exclusion si l'étudiant est renvoyé de l'institution ;
- (b) La date de réception de la demande de retrait de l'étudiant ;
- (c) Lorsqu'aucune demande de retrait n'a été faite, l'institution prendra le dernier jour de présence effective comme date de désinscription ou ;
- (d) La date où l'étudiant ne retourne suite à une période de congé autorisé.

POLITIQUE D'INACTIVITÉ ET DE RETRAIT ADMINISTRATIF

Si un étudiant ne s'est pas inscrit à un cours pour une période d'un semestre, c'est-à-dire deux sessions, il sera désigné comme étudiant inactif jusqu'à ce qu'il/elle s'inscrive pour continuer à suivre son cours.

Dans le cas où un étudiant ne s'inscrit pas à un cours et est désigné comme inactif pour une période continue d'un an, c'est-à-dire deux semestres, d'inactivité, il/elle sera administrativement retiré(e) et devra refaire une demande au Séminaire Esprit et Vie pour continuer son cursus d'étude.

ANNULATION DE COURS PROGRAMMÉS

Au cas où un cours serait annulé par le Séminaire Esprit et Vie Spirit pour une raison ou une autre, y compris des inscriptions incomplètes, un remboursement de tous les frais engagés pour ce cours sera effectué.

POLITIQUE D'ASSIDUITÉ

L'horaire de l'étudiant est considéré comme un contrat et constitue une série de rendez-vous obligatoires. Les activités en classe jouent un rôle important dans le processus d'apprentissage. Les étudiants sont tenus d'assister à chaque classe programmée régulièrement et ponctuellement pendant les huit sessions, mais doit assister à au moins 7 des 8 cours. Les étudiants doivent répondre aux exigences de présence minimale de 7 classes en soumettant tous les travaux hebdomadaires de discussion. Si l'étudiant ne soumet pas deux travaux de discussion hebdomadaires, l'étudiant sera placé sur la probation académique (p. 21). La soumission des devoirs manquants durant les 2 semaines qui précèdent la fin de la session, éliminera automatiquement le statut de probation.

L'étudiant a une semaine pour rendre ses devoirs à compter de la date de fin du cours en question. Tout travail en retard doit être remis dans la semaine suivant la date d'échéance, avec tous les travaux du cours effectués au plus tard une semaine après la fin du cours..

À la fin de chaque cours, les étudiants **sont tenus** de terminer et de soumettre l'évaluation du cours conformément à la règle 1540-01-02-.16 (7) de la Commission de l'enseignement supérieur du Tennessee.

ÉVALUATION DU COURS

Tous les étudiants **sont tenus** de remplir le formulaire d'évaluation des cours après avoir suivi chaque cours du Séminaire Esprit et Vie. Nous vous demandons de remplir l'évaluation des cours afin que le Séminaire Esprit et Vie reste en conformité avec la règle 1540-01-02-.16(7) de la Commission d'Etude Supérieure du Tennessee qui exige que les cours et les instructeurs soient évalués. Pour garantir l'intégrité des évaluations de cours et dans le but de protéger l'identité de chaque étudiant, toutes les évaluations sont remplies **de manière anonyme**. Nous vous remercions de votre précieuse réaction en remplissant les évaluations des cours.

SYSTÈME DE NOTATION

Afin de déterminer un standard académique à des fins institutionnelles variées, le système de notation suivant est appliqué au séminaire Esprit et Vie :

- A** représente un travail de qualité nettement supérieure.
- B** représente un travail toujours bon et qui indique un intérêt suffisant et effort pour l'élever au-dessus de la moyenne.
- C** représente un travail moyen et montre que les exigences de base du cours ont été remplies.
- D** Représente un travail inférieur à la moyenne
- F** Indique un échec et ne porte aucun crédit

Les autres notes qui peuvent être attribuées dans certaines circonstances sont les suivantes :

- I** Donné à un étudiant empêché, par des circonstances extraordinaires ou une urgence, après avoir terminé un cours dans les délais. La mention « incomplet » doit être enlevée dans les deux semaines suivant la fin du cours avec consultation de l'instructeur ou le cours peut être noté F dans le calcul de la note.
- R** Pour « Répété » signifie que le cours a été répété. Les notes initiales et les points attribués sont remplacés par la nouvelle notation.
- NC** « Pas de Crédit » . (Les heures ne sont pas prises en compte dans le calcul de la moyenne générale).
- W** « Retrait » Cette note est donnée en cas d'abandon d'un cours conformément à la politique de retrait

ECHELLE DE NOTATION

A	100-93	A-	92-90
B+	89-87	B	86-83
C+	79-77	C	76-73
D+	69-67	D	66-63
F	59-et m		

VALEUR CORRESPONDANTES AUX LETTRES

A = 4.0	A- = 3.7		
B+ = 3.3	B = 3.0	B- = 2.7	
C+ = 2.3	C = 2.0	C- = 1.7	
D+ = 1.3	D = 1.0		
F = 0 et impacte la moyenne générales			

POINTS DE QUALITÉ

Les points de qualités sont attribués comme suit :

A	4	Points de qualités gagnés par heure durant le semestre
B	3	Points de qualités gagnées par heure durant le semestre
C	2	Points de qualités gagnées par heure durant le semestre
D	1	Points de qualités gagnés par heure durant le semestre
F	0	Points qualités gagnés par heure durant le semestre

POLITIQUE DE SOUMISSION TARDIVE DES TRAVAUX DE COURS

On s’attend à ce que tous les devoirs soient remis au plus tard à la date d’échéance prescrite dans le plan de cours. Si les circonstances nécessitent une prolongation du délai de remise d’un devoir, des arrangements préalables doivent être pris avec l’instructeur, étant entendu que cinq pour cent de la note seront déduits pour chaque jour de retard. Les étudiants ayant des preuves documentées d’une urgence qui a empêché la communication préalable avec l’instructeur peuvent présenter des documents à l’instructeur pour considérer le temps de prolongation. Tous les travaux en retard doivent être rendus dans la semaine suivant la date d’échéance, et tous les travaux de cours doivent être rendus au plus tard une semaine après la fin du cours, à moins que des dispositions aient été prises dans le cadre de la “politique de cours incomplet”.

POLITIQUE RELATIVE AUX COURS INCOMPLETS

La note incomplète (“I”) est attribuée à un étudiant dans les rares cas où il ne peut pas terminer un cours en raison d’une maladie grave, du décès d’un membre de la famille immédiate ou d’autres difficultés graves indépendantes de sa volonté. La note incomplète n’est pas donnée à la légère et n’est accordée que dans les cas où l’étudiant est sûr de pouvoir terminer le travail restant afin de changer la note incomplète en note marquée. La procrastination de l’étudiant n’est pas une raison valable pour demander une note incomplète.

L’étudiant doit d’abord demander la permission de l’instructeur pour recevoir la note d’incomplet avant la fin du cours. Si l’instructeur détermine que l’étudiant répond aux critères de prolongation et qu’il le juge capable de terminer le travail de cours restant dans les quatre semaines, l’étudiant doit contacter le registraire du Séminaire Esprit et Vie pour remplir le formulaire de demande de note incomplète. Une fois la demande approuvée, la note d’inachevé (“I”) sera attribuée pour le cours. Si la demande de note incomplète n’est pas approuvée, l’étudiant sera autorisé à abandonner le cours.

Une fois qu’une prolongation a été approuvée, l’étudiant aura jusqu’à quatre semaines à partir de la date de la fin du cours pour compléter le travail restant. À la fin de la période de prolongation, une note sous forme de lettre doit être attribuée par l’instructeur en tenant compte de tous les travaux manquants effectués. La note d’incomplet doit être changée en note lettre par l’instructeur dans la semaine suivant la date de fin de la prolongation. Les étudiants ayant obtenu la note “incomplet” ne seront pas autorisés à commencer un autre cours tant que la note “incomplet” n’aura pas été supprimée.

LA MOYENNE GÉNÉRALE

La moyenne générale est calculée sur la base des notes et des heures de présences dans le programme de certification du Séminaire Esprit et Vie. La moyenne générale sert à déterminer le progrès académique.

NOTIFICATION DU PROGRÈS DE L'ÉTUDIANT

1. Les étudiants sont informés chaque semaine des notes aux devoirs de la semaine précédente via un portail étudiant.
2. Les notes finales du cours seront postées deux semaines après la fin du cours et seront toujours accessible sur le du portail étudiant.
3. Pour accéder aux notes finales à la fin du cours, les étudiants **devront** remplir et envoyer l'évaluation du cours conformément au règlement 1540-01-02-.16 (7) de la Commission de l'Enseignement Supérieur du Tennessee.

INTÉGRITÉ ACADÉMIQUE

Le Séminaire Esprit et Vie cherche à créer un environnement qui encourage la croissance continue des valeurs morales et éthiques incluant l'honnêteté, la confiance et le respect mutuels démontrés envers la Faculté et les autres étudiants. Le programme accorde une très grande importance à l'intégrité académique et réproouve tout acte de malhonnêteté. Cela constitue une sérieuse offense. Le manque d'honnêteté académique est immoral et est une violation des standards du Séminaire Esprit et Vie et de son engagement Chrétien.

Si une malhonnêteté académique est avérée, les étudiants, la faculté et/ou le staff sont dans l'obligation d'appliquer les mesures appropriées. C'est pourquoi, les sanctions pourraient entraîner l'échec du devoir, l'échec du cours ou même causer à ce que l'étudiant soit renvoyé du programme/ de l'institution.

Tout devoir peut-être vérifié et soumis au contrôle de plagiat par le biais de multiples ressources.

En cas de renvoi du programme de certification, l'étudiant qui souhaite être réintégré, devra en faire la demande officielle en écrivant à l'attention du Directeur du Séminaire Esprit et Vie. Ce courrier devra présenter tous les efforts qu'il projette de faire en vue d'adhérer à la politique et aux procédures du Séminaire Esprit et Vie. Le Séminaire Esprit et Vie se réserve le droit de déterminer si l'étudiant est éligible ou non et s'il a de nouveau sa place au sein de l'institution. Cette décision se fera sur la base de l'évaluation de la requête, des progrès académiques de l'étudiant, et également sur la base de son historique comportemental au sein du Séminaire Esprit et Vie.

CODE DE CONDUITE

On attend des étudiants qu'ils se comportent d'une manière digne de l'Évangile du Christ (cf. Philippiens 1:27). Cela signifie que toutes conversations et toutes interactions entre étudiants, corps professoral, personnel administratif et autres personnes, devraient être courtois, respectueux et productifs. Étant donné qu'il s'agit là d'un programme de formation en vue du ministère, les étudiants qui postulent au programme du Séminaire Esprit et Vie doivent professer leur foi en Jésus Christ,

accepter la Bible comme étant leur règle de foi et de pratique, et accepter de se conformer à la déclaration de foi, de doctrine et de politique de l'Église de Dieu de la Prophétie.

S'engager dans des violations flagrantes des règles et règlements institutionnels, d'intégrité académique, de harcèlement, d'intimidation, d'utilisation abusive d'informations et de technologies exclusives, ou conduite considérée comme indigne d'un disciple de Jésus-Christ tel que spécifié dans les enseignements l'Église de Dieu de la Prophétie sont considérés comme des causes de renvoi.

CONDITIONS DE RÉADMISSION

Les étudiants qui ont été renvoyés du programme de certificat Séminaire Esprit et Vie à cause d'une inconduite peut présenter une nouvelle demande de réintégration dans le programme et doit faire une restitution pour les infractions. L'administration et la faculté Séminaire Esprit et Vie se réservent le droit d'examiner la demande de réadmission de l'étudiant et agir dans le meilleur intérêt de l'établissement et ses étudiants.

TRANSFERT DE CRÉDITS

Le Séminaire Esprit & Vie est une institution spécialisée. Le but de l'institution est d'offrir des programmes éducatifs et des possibilités de formations qui sont théologiquement solides et de portée pratique afin que le leadership et le ministère au sein de l'Église de Dieu de la Prophétie soient équipés pour remplir la mission du Christ tout en ayant un impact sur leur monde. Les étudiants doivent être conscients que tout transfert de crédit relève toujours de la responsabilité de l'institution bénéficiaire. Le transfert de crédits relève uniquement de l'établissement d'accueil. Tout étudiant intéressé par le transfert d'heures de crédit doit vérifier directement auprès de l'établissement d'accueil pour déterminer dans quelle mesure, le cas échéant, les heures de crédit peuvent être transférées.

Le transfert de crédits entrant :

- Le nombre maximum de crédit que l'étudiant peut transférer est de 33 sur 66 crédits heures requis pour valider le programme. Seuls les cours réussies, avec une note minimum de C, pourront être transférés. Le transfert d'une demande de crédit doit être approuvé par le séminaire Esprit et Vie. Il n'y a pas de garantie que tous les crédits seront acceptés.

Le transfert de crédits sortant:

- Il se peut que soient demandés au directeur du bureau des inscriptions, les relevés de notes de fin d'études. Les demandes écrites doivent être signées par l'étudiant. À ceci, s'ajoute la somme de 5\$ pour chaque relevé de notes demandé. Les relevés de notes des crédits universitaires obtenus peuvent être sollicités au Bureau du registraire au Séminaire Esprit et Vie. Les demandes doivent être signées par l'étudiant et soumises avec les frais de 5,00 \$ pour chaque relevé de notes demandé.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES ÉTUDIANTS

Le Séminaire Esprit & Vie ne partage aucune information sur les étudiants sans leur accord. Si un étudiant est âgé de moins de 18 ans, le tuteur légal aura accès aux informations de l'étudiant jusqu'à ce qu'il ait 18 ans. Si l'étudiant souhaite partager ses informations avec une tierce partie, il doit remplir le formulaire d'autorisation de divulgation d'informations sur l'étudiant, permettant au Séminaire Esprit & Vie de divulguer les informations spécifiées. L'étudiant peut utiliser le formulaire d'autorisation pour spécifier les informations qu'il souhaite que SEV partage avec un tiers, la période pendant laquelle les informations seront partagées, et les coordonnées du tiers. Si le Séminaire Esprit & Vie est tenu par une ordonnance du tribunal de divulguer des informations sur l'étudiant, le Séminaire Esprit & Vie divulguera les dossiers spécifiques de l'étudiant demandés par le tribunal et s'efforcera d'informer l'étudiant de l'ordonnance du tribunal concernant les informations sur l'étudiant.

Accès aux dossiers des étudiants par l'étudiant

Presque tous les dossiers individuels des étudiants sont accessibles à chaque étudiant par le biais du Système de Gestion de l'Apprentissage en ligne (SGA) utilisé par le Séminaire Esprit & Vie. Si l'information n'est pas disponible en ligne, l'étudiant peut demander au bureau du registraire de rendre son dossier personnel disponible. L'étudiant doit contacter le bureau du registraire par courriel. Le bureau du registraire fournira tous les dossiers d'étudiants demandés dans un délai de 45 jours. Le délai de 45 jours s'applique également à toute tierce partie demandant des informations avec l'autorisation de l'étudiant. La tierce partie ne peut pas accéder aux dossiers par le biais du SGA.

Le Séminaire Esprit & Vie conservera tous les dossiers des étudiants pendant trois ans après la date d'achèvement du programme ou la date de retrait de l'étudiant du Séminaire. Après trois ans, le Séminaire Esprit & Vie ne conservera que le relevé de notes officiel de l'étudiant.

L'étudiant peut demander au bureau du registraire d'envoyer un relevé de notes officiel ou non officiel à un tiers. Le bureau du registraire traitera la demande dans les trois jours ouvrables.

POLITIQUE DE RECLAMATION

Si un étudiant a une doléance concernant l'inscription, les notes reçues ou un conflit, l'étudiant devrait discuter de la question avec l'instructeur. Si le problème n'est pas résolu, l'étudiant doit soumettre une réclamation écrite au directeur du Séminaire Esprit et Vie par e-mail ou lettre :

Si la question n'est pas résolue avec succès, l'étudiant doit soumettre une réclamation écrite au Doyen de l'Académie du Séminaire Esprit & Vie par courriel ou par lettre :

Albert Murza

Doyen de l'Académie du Séminaire Esprit & Vie

Email : amurza@slsem.org

P.O. Box 2910

Cleveland, TN 37320

L'étudiant peut appeler le Doyen de l'Académie au 423-559-5502. Le Doyen de l'Académie répondra à la réclamation dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de la date de réception pour une résolution satisfaisante.

Toute personne réclamant des dommages et intérêts ou des pertes relatifs à un acte ou une pratique de cette institution qui pourrait être une violation du Titre 49, Chapitre 7, Partie 20 ou Règle chapitre 1540-01-02 peut porter plainte auprès de :

Tennessee Higher Education Commission

Division of Postsecondary State Authorization

404 James Robertson Parkway

Nashville, TN 37243-0830

Téléphone: 615-741-5293

POLITIQUE DE PLACEMENT

Le Séminaire Esprit et Vie ne fait aucun placement d'étudiant en vue d'un emploi laïc ou service ministériel.

INFORMATION FINANCIÈRE

FRAIS DE SCOLARITÉ

Frais de candidature :	50\$
Test d'aptitude :	25\$
Frais de scolarités :	100\$/crédit heures; 300\$/3 crédits cours
Bourse EDP :	50\$/crédit heures; 150\$ max./3 crédits cours
Frais d'inscription :	20\$/session
Frais de technologie :	20\$/session
Frais ajout/abandon :	10\$/session
Manuels scolaires :	Estimation de 50\$ pour manuels scolaires/classe
Frais de transcription :	10\$ par transcription
Frais d'obtention du diplôme :	100.00\$ (Les frais ne sont pas calculés au prorata ; la non-participation n'exempte pas le diplômé de toute partie des frais d'obtention du diplôme).
Frais de demande d'admission :	25.00\$
Frais d'études directes :	25.00\$

DURÉE DU PARCOURS D'ÉTUDE

Étudiant à temps plein

Le programme de certification s'étend sur 7 semestres pour une durée de 2 ans et demi. Le programme comporte 66 heures de crédits répartis de sorte qu'un étudiant à temps plein (ayant 12 crédits heures par semestre) parvienne au terme de son d'étude :

Première année

Semestre d'automne 2 sessions	12 heures de crédits
Semestre de printemps - 2 sessions	12 heures de crédits
Semestre d'été - 1 session	3 heures de crédits

Deuxième année

Semestre d'automne 2 sessions	12 heures de crédits
Semestre de printemps - 2 sessions	12 heures de crédits
Semestre d'été - 1 session	3 heures de crédits

Troisième année

Semestre d'automne - 2 sessions	12 heures de crédits
---------------------------------	----------------------

Étudiant à temps partiel

Un étudiant qui suit au minimum un cours par session ou deux cours par semestre pendant les semestres d'automne et de printemps est classé comme étudiant à temps partiel. Un étudiant à temps partiel qui s'enrôle dans deux cours par semestre au semestre d'automne et de printemps peut s'attendre à terminer le programme de certificat sur une période de cinq ans.

COÛTS

Les frais de scolarités des étudiants cumulant 66 heures de crédits s'élèvent à 100\$ par heure soit un coût total de 6,600\$.

Les étudiants doivent payer des frais de technologie récurrents de 20\$ par session, soit un coût total de 280\$.

Les étudiants ont également des frais de technologie récurrents qui s'élèvent à 20\$ par semestre soit un coût total de 280\$.

Les étudiants peuvent s'attendre à ce que le coût des manuels scolaires s'élève à 200.00 \$ par semestre, soit un coût total estimé à 1,400.00\$.

Le coût total estimé des frais d'un étudiant, tout au long de sa durée d'étude, est détaillé comme suit :

Étudiant à temps plein		Étudiant à temps partiel	
Frais de scolarités	6,600.00\$	Frais de scolarités	6,600.00\$
Frais d'inscription	280.00\$	Frais d'inscription	280.00\$
Frais de technologie	280.00\$	Frais de technologie	280.00\$
Manuels scolaires	1,400.00\$	Manuels Scolaires	1,400.00\$
Frais d'obtention	100.00\$	Frais d'obtention	100.00\$
Total	8,660.00\$	Total	8,660.00\$

GARANTIE DU COÛT DES FRAIS DE SCOLARITÉ

Le Séminaire Esprit et Vie s'engage pour que le coût des frais de scolarités soit le même tout au long des 12 mois de la période d'inscription.

BOURSE EDP*

Une fois admis au programme de certification, tous les étudiants EDP sont automatiquement éligibles à la bourse EDP. Cependant, afin de maintenir cette bourse, les étudiants devront avoir une moyenne générale minimum de 2,0 et n'avoir aucune note inférieure à la note C ; et ce, quel que soit le cours. Les étudiants qui ne répondent pas à ces critères seront placés en probation académique. Les étudiants qui n'améliorent pas leurs notes après une session pour atteindre la moyenne générale de 2,0 et/ou qui n'ont aucune note inférieure à C ne pourront pas bénéficier de la bourse EDP le semestre suivant.

Les étudiants pourront être éligibles après avoir rempli les conditions pour prétendre à la bourse le semestre suivant.

Les étudiants éligibles à la bourse doivent être membres adhérents d'une assemblée existante et fonctionnelle qui fait partie du réseau internationale des Églises de Dieu de la Prophétie.

***EDP : Église de Dieu de la Prophétie**

COMPTE DE L'ÉTUDIANT ET RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE

Les étudiants ont le devoir de s'acquitter, en temps et en heure, de leurs obligations financières. Tous les frais de scolarités doivent être payés à l'inscription avant le début de chaque session. Chaque étudiant doit être prêt à payer l'intégralité des frais de session au moment de l'inscription, voire même avant.

Le Séminaire Esprit et Vie n'acceptera pas de fonds pour les frais de scolarité avant dix (10) jours ouvrables qui précèdent le début de la session.

Les frais de scolarité doivent être payés à la fin de la session. Cependant, lorsqu'un compte n'est pas payé dans son intégralité à la fin de la session et dès réception de la facturation, une suspension sera mise sur le dossier de l'élève. Cette suspension limite la capacité de l'étudiant à terminer les examens finaux, à recevoir les crédits des cours, s'inscrire à de futures sessions académiques, recevoir des relevés de notes de travaux académiques, et / ou diplômé.

Si un étudiant rencontre des difficultés à s'acquitter de ses obligations financières, il doit contacter le Responsable Administratif afin de mettre en place un échéancier de paiement. L'étudiant sera autorisé à s'inscrire à des cours dès lors que toutes les factures en souffrance sont régularisées. Si un étudiant abandonne un cours après le début d'une session, l'étudiant perd, de ce fait, sa bourse EDP qu'il avait reçue et devra s'acquitter du montant habituel des frais scolaires.

PROCÉDURE/OPTIONS DE PAIEMENT

Le paiement des frais d'inscription, des frais de scolarité et des autres frais peut être effectué en espèces, par chèque ou par carte de crédit/débit.

• Paiement par chèque :

- Si vous payez par chèque, assurez-vous que le chèque est libellé à l'ordre de Spirit & Life Seminary. et dans le mémo, écrivez SLS Tuition and/or Fees. Les chèques doivent être postés directement à l'adresse suivante:

Church of God of Prophecy International Offices

ATTN: Spirit & Life Seminary

P.O. Box 2910

Cleveland, TN 37320

• Paiement par carte de crédit/débit :

- Frais de dossier :
Vous devrez payer vos frais de dossier à la fin de votre formulaire de candidature.
- Frais d'examen ATB :
Vous recevrez un courriel contenant un lien pour programmer votre test ATB et pour payer vos frais de test ATB si vous devez passer le test d'aptitude aux prestations. Vous serez redirigé vers le site Web "Calendly" et vous devrez programmer votre test ATB, remplir les informations relatives à votre carte et cliquer sur "Schedule Event".
- Frais de scolarité et autres frais :
Vous recevrez une facture dans votre compte étudiant Populi sous "Mon profil -> Financier". Sur le côté droit, vous verrez le montant total dû au Séminaire Esprit et Vie. Cliquez sur le bouton "Effectuer un paiement" sous le "montant total". Vous serez redirigé vers le formulaire financier que vous devrez remplir dans Populi. Remplissez les informations relatives à votre carte et cliquez sur le bouton "PAY NOW".

• Paiement en espèces :

- Vous pouvez vous présenter au bureau du Séminaire Esprit et Vie pour payer en espèces.
Le séminaire n'offre pas de rabais pour les paiements en espèces.

N'hésitez pas à contacter le personnel du Séminaire Esprit et Vie à l'adresse info@slsem.org si vous avez des questions concernant les paiements.

POLITIQUE DE REMBOURSEMENT

Lors du calcul des remboursements et conformément à la politique de remboursement indiquée, un remboursement sera déterminé à compter du premier jour de cours et s'étendra sur les huit semaines de session.

- a)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant le premier jour de cours, ou bien, le premier jour de cours ; ou alors s'il ne commence pas les cours, le remboursement sera égal à la somme de tous les frais remboursables payés et de tous les frais de scolarité payés.
- b)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant la fin de la première semaine de cours, le remboursement sera égal à 90% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- c)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie à la fin de la deuxième semaine de cours, le remboursement sera égal à 75% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- d)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant la fin de la troisième semaine de cours, le remboursement sera égal à 60% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- e)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant la fin de la quatrième semaine de cours, le remboursement sera égal à 50% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- f)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant la fin de la cinquième semaine de cours, le remboursement sera égal à 30% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- g)** Si un étudiant se retire du Séminaire Esprit et Vie avant la fin de la quatrième semaine de cours, le remboursement sera égal à 25% de la somme des frais remboursables et des frais de scolarité. Des frais administratifs de 50\$ seront tout de même retenus.
- h)** Après la sixième semaine de cours, aucun remboursement des frais de scolarité ne sera effectué.

Lors du calcul des remboursements, conformément à la politique de remboursement, le dernier jour de présence pour un étudiant doit être l'un des jours suivants:

- a)** La date de l'avis d'exclusion si un étudiant est renvoyé de l'établissement ;
- b)** La date à laquelle l'établissement reçoit la demande écrite officielle de désinscription d'un étudiant;
- c)** Lorsqu'aucune demande de désinscription n'a été faite, l'institution prendra le dernier jour de présence effective comme date de désinscription ou ;
- d)** La date correspondant à une absence injustifiée faisant suite à une période de congé autorisé.

PROGRESSION ACADÉMIQUE

CONDITIONS D'OBTENTION DU CERTIFICAT

Un étudiant doit répondre à certaines exigences minimales pour obtenir un certificat en ministère et études théologiques du Séminaire Esprit et Vie. Les exigences minimales suivantes doivent être remplies :

1. Terminer de manière satisfaisante le programme tel que spécifié dans le catalogue.
2. Compléter de manière satisfaisante un total minimum d'heures de cours de niveau certificat, soit 66 heures de crédit pour un certificat.
3. Avoir une moyenne générale minimum de 2.0 pour les cours suivis au Séminaire Esprit et Vie.
4. Avoir rempli toutes les obligations financières dues au Séminaire Esprit et Vie.

COMPLÉTER LE PROGRAMME

Les étudiants seront éligibles à être considéré comme finissant du programme après que les exigences du certificat soient remplies. Un certificat ne sera délivré à l'étudiant qu'après que toutes les obligations financières dues au séminaire Esprit et Vie soient acquitté.

PROBATION ACADÉMIQUE ET SUSPENSION

Les relevés de notes sont examinés par le bureau académique à la fin de chaque trimestre d'automne et de chaque trimestre de printemps. Les étudiants qui ne démontrent pas un progrès académiques suffisant ou qui ont une moyenne générale inférieure à la moyenne minimale exigée de 2.0 pour les cours suivis seront automatiquement placés en probation académique au cours du prochain trimestre d'inscription. Si un progrès académique suffisant est réalisé par l'étudiant à la fin de la période de probation, le statut de probation académique sera supprimé. S'il est insuffisant, l'étudiant peut être placé en suspension académique.

Lorsqu'il est placé en probation académique, un étudiant doit s'entretenir avec le Directeur/personnel du Séminaire Esprit et Vie pour mettre en place un plan académique que l'étudiant suivra pour résoudre les problèmes causés par ses résultats insatisfaisants. Le plan d'action en consultation avec le Directeur / personnel du séminaire Esprit et Vie peut inclure un ajustement de l'horaire des cours de l'étudiant afin d'améliorer les performances académiques. Si un étudiant n'améliore pas ses performances académiques pendant la période de probation, il devra se retirer du programme de certification du Séminaire Esprit et Vie (suspension académique) pendant au moins un trimestre afin de travailler à la résolution de ses problèmes, et aura droit à un remboursement conformément à la politique de remboursement.

Lorsqu'un étudiant retourne au Séminaire Esprit et Vie après une suspension académique, il retourne en probation académique en rectifiant tout problème en rapport avec son relevé de notes.

PROGRAMME DE CERTIFICATION DES ÉTUDES MINISTÉRIELLES ET THÉOLOGIQUES

CURRICULUM

PROGRAMME DE CERTIFICATION

Les exigences et les séquences de cours recommandées pour le Programme de Certification des Études Ministérielles et Théologiques sont listés ci-après :

COURS D'ETUDES A TEMPS PLEIN

AUTOMNE – PREMIERE ANNEE

COURS		CRÉDITS
TS125	Théologie Appliquée à la Recherches et l'Écriture	3
PM125	Administration de l'Eglise et Leadership	3
PM100	Formation Spirituelle et Ministérielle	3
BI100	Herméneutique Biblique	3

PRINTEMPS – DEUXIÈME ANNEE

COURS		CRÉDITS
BI150	Survol du Nouveau Testament	3
TS100	Introduction à la doctrine chrétienne	3
CH125	Histoire, politique et doctrine de l'EDP	3
PM200	La formation de disciples dans l'Eglise local	3

ÉTÉ

COURS		CRÉDITS
CH100	Histoire de l'église chrétienne	3

AUTOMNE – DEUXIÈME ANNEE

COURS		CRÉDITS
TS200	Développement de la spiritualité Pentecôtiste	3
PM300	Soins pastoraux et conseil	3
PM250	Adoration et ministère Pentecôtiste	3
BI200	Etudes de livres : Luc - Actes	3

PRINTEMPS

COURS		CRÉDITS
CM100	Missions multi et évangélisation culturelles	3
TS250	Théologie Wesleyenne Pentecôtiste	3
CM200	Les fondamentaux du ministère des enfants	3
BI125	Survol de l'Ancien Testament	3

ÉTÉ

COURS		CRÉDITS
CM225	Les fondamentaux du ministère de jeunesse	3

AUTOMNE – TROISIÈME ANNEE

COURS		CRÉDITS
TS325	L'Eglise, la culture et l'action sociale	3
PM325	Le ministère de la prédication et de l'enseignement	3
BI225	Etude de livre : La Genèse	3
TS300	Apologétique chrétienne	3

TOTAL DE 66 CRÉDITS

DESCRIPTIONS DES COURS

BI100

HERMENEUTIQUE BIBLIQUE

3 CRÉDITS

Ce cours présente une étude générale de l'intégration de la théorie et de la pratique herméneutique biblique dans le but d'améliorer l'application des Écritures dans le quotidien du chrétien (prédication, enseignement, conseil, lecture dévotionnelle personnelle, adoration, témoignage, etc.). Les Écritures seront explorées dans une perspective contextuelle wesleyenne pentecôtiste et seront considérées comme faisant partie d'une démarche ecclésiastique.

BI125

SURVOL DE L'ANCIEN TESTAMENT

3 CRÉDITS

Ce cours est une introduction à l'étude de l'Ancien Testament. Il se focalise sur l'étude de l'auteur, de la date, du but et des principaux thèmes de chacun des livres de l'AT. Une attention toute particulière est apportée au canon ainsi qu'aux écrits de l'AT avec une emphase sur les doctrines, l'arrière-plan historique et les enseignements dans une perspective wesleyenne pentecôtiste.

BI150

SURVOL DU NOUVEAU TESTAMENT

3 CRÉDITS

Ce cours est une introduction à l'étude du Nouveau Testament. Il prépare les étudiants à des cours plus poussés sur le NT. Ce cours vise à explorer la nature et le but du NT en utilisant une approche Wesleyenne et Pentecôtiste. De plus, il articule la stratégie à la fois latine, wesleyenne et pentecôtiste de l'étude du NT, ce qui a des répercussions sur les questions de style et de méthodologie.

BI200

ÉTUDE DE LIVRE : LUC – ACTES

3 CRÉDITS

Les livres de Luc et des Actes sont étudiés selon les critères de recherches suivants : l'auteur de chaque écrit, la période et les circonstances d'écriture et de composition des livres. Une attention particulière est accordée à la théologie de Luc, à l'histoire et à la théologie de l'église primitive, et à la pertinence de la foi pentecôtiste.

BI225**ÉTUDE DE LIVRE : LA GENÈSE****3 CRÉDITS**

Le livre de la Genèse est étudié selon la perspective de la foi et du ministère pentecôtiste. Une attention particulière est accordée aux styles littéraires employés, aux thèmes traités et à la rédaction du livre. L'étude chapitre par chapitre est menée de manière inductive et est basée sur des ressources bibliques, une interaction corporative et un discernement spirituel.

CH100**HISTOIRE DE L'ÉGLISE CHRETIENNE****3 CRÉDITS**

Ce cours est un aperçu de l'histoire de l'Église du Nouveau Testament à nos jours. Il permettra aux étudiants de se familiariser aux développements théologiques à travers l'histoire. Un accent est mis sur les personnages centraux, les différents événements, les développements de l'adoration, de l'enseignement et du style de vie de l'Église.

CH125**HISTOIRE, RÈGLEMENTS ET DOCTRINE DE L'EDP****3 CRÉDITS**

Ce cours met en évidence les événements historiques de l'Église de Dieu de la Prophétie en respectant une certaine chronologie et passe en revue les multiples changements apportés à la structure, à la doctrine et à la politique de l'Église. Les étudiants évalueront l'impact du leadership selon la perspective de la position de l'Evêque Général jusqu'à nos jours. La conclusion de ce cours nous amène à réfléchir sur l'impact des divisions ecclésiales, sur l'engagement de l'Église à se soumettre à « la Parole et l'Esprit », et présente une Église engagée dans la vie et le service du chrétien et également dévouée à l'accomplissement de la Grande Commission.

CM100**MISSIONS ET EVANGÉLISATION INTERCULTURELLES****3 CRÉDITS**

Ce cours est une introduction au domaine de la missiologie. Il vise à cultiver chez l'étudiant une certaine préoccupation pour le monde, ainsi qu'un sentiment d'urgence pentecôtiste. Ce cours comprend une vue d'ensemble des fondements bibliques et théologiques ainsi qu'une synthèse de plusieurs éléments historiques qui ont engendré les initiatives missionnaires d'évangélisation moderne dans le monde. Ce cours introduit 7 axes clés du champ moderne de missiologie : La Théologie Biblique de la Mission, Le Développement Historique de la Mission Chrétienne, L'Anthropologie, Les Religions Populaires et l'Animisme, La Croissance de L'Église, Choix et Formations des leaders, Communiquer sur les Questions Missiologiques. Les étudiants apprendront à mettre sur pied un programme de missions pour une église locale.

CM200**LES FONDAMENTAUX DU MINISTÈRE DES ENFANTS****3 CRÉDITS**

Ce cours présente aux étudiants les fondements théologiques et la pratique du ministère des enfants dans l'église locale. Les étudiants apprendront à s'entretenir avec des enfants en se mettant à leur niveau et à collaborer avec les dirigeants de l'église afin de répondre aux besoins spirituels, émotionnels, sociaux et environnementaux des enfants. On veillera à ce que les théories du développement de l'enfant soient intégrées à la théologie contemporaine tout en faisant attention au contexte, à la culture et à la nécessité d'un engagement parental.

CM225**LES FONDAMENTAUX DU MINISTÈRE DE JEUNESSE****3 CRÉDITS**

Ce cours présente aux étudiants les fondements théologiques et la pratique du ministère des adolescents dans l'église locale. Les étudiants apprendront à s'entretenir avec des adolescents en se mettant à leur niveau et à collaborer avec les dirigeants de l'église afin de répondre aux besoins spirituels, émotionnels, sociaux et environnementaux des jeunes. On veillera à ce que les théories du développement de l'adolescent soient intégrées à la théologie contemporaine tout en faisant attention au contexte, à la culture et à la nécessité d'un engagement parental.

PM100**FORMATION SPIRITUELLE ET MINISTÉRIELLE****3 CRÉDITS**

Ce cours est une étude sur les disciplines spirituelles, la formation spirituelle, et le développement dans l'exercice du ministère. L'étudiant entamera un processus guidé qui aura pour but de partager des témoignages et des prières avec d'autres étudiants. Les étudiants apprendront alors à s'entraider en vue du développement du ministère et pratiqueront la responsabilité mutuelle en ce qui attrait à la vie spirituelle, morale, familiale, sociale et ministérielle.

PM125**ADMINISTRATION ET DIRECTION DE L'ÉGLISE****3 CRÉDITS**

Ce cours considère le leadership, ses principes et pratiques administratives, pour les faire correspondre aux besoins organisationnels de l'église locale. La gestion / direction de l'Église est examinée dans le contexte mondiale de la pratique du ministère et de la mission de l'Église dans le monde. Les modèles d'organisation et de leadership sont examinés et développés à partir d'un contexte pentecôtiste.

PM200**FORMATION DE DISCIPLES DANS L'ÉGLISE LOCALE****3 CRÉDITS**

Ce cours présente aux étudiants la valeur de la formation de disciples au niveau individuel et en groupe, ainsi que celle du mentorat, des études bibliques inductives et des programmes d'église. Il accordera une attention particulière aux questions relatives aux ministères urbains et ruraux et aux préoccupations raciales ou ethniques dans le cadre de la congrégation. L'accent sera mis sur le développement des capacités des étudiants à aborder ces problèmes de manière appropriée et pastorale.

PM250**ADORATION ET MINISTÈRE PENTECÔTISTE****3 CRÉDITS**

Ce cours met l'accent sur la nature distincte de la liturgie pentecôtiste. Les étudiants apprendront à conduire des services spéciaux, des cérémonies et à pratiquer les sacrements. En outre, ce cours donne aux étudiants des évaluations et des compétences nécessaires pour appréhender les contextes pentecôtistes de la pratique liturgique, historique et contemporaine.

PM300**CONSEILS ET SOINS PASTORAUX****3 CRÉDITS**

Ce cours examine la pratique des soins pastoraux et du conseil. L'étudiant apprendra la différence qui existe entre le soin pastoral et le conseil pastoral. L'étudiant développera une compréhension du contexte, une capacité d'orientation, différentes techniques, des méthodes, et autres informations essentielles.

PM325**LE MINISTÈRE DE LA PREDICATION ET DE L'ENSEIGNEMENT****3 CRÉDITS**

L'emphase de ce cours se porte sur la préparation de la prédication, l'enseignement, et la présentation orale de l'Évangile de Christ. Il y a deux axes à ce cours : la préparation et la présentation d'exposés en classe. Les étudiants développeront un sermon et recevront les critiques du professeur.

TS100**INTRODUCTION A LA DOCTRINE CHRÉTIENNE****3 CRÉDITS**

Ce cours donne une introduction à la question de l'arrière-plan et du développement des doctrines de l'Église Chrétienne. De plus, le cours passe en revue les éléments essentiels attribués à chaque doctrine d'un point de vue Pentecôtiste. Les étudiants apprendront la spécificité de chacune d'entre elles dans la théologie appliquée à notre époque.

TS125 THÉOLOGIE APPLIQUÉE À LA RECHERCHE ET À L'ÉCRITURE 3 CRÉDITS

Dans ce cours, les étudiants apprendront à écrire des exposés clairs, concis et correctement développés dans lesquels leur esprit critique et leur capacité de rédaction sont mis en avant. Les étudiants seront également introduits à l'art de se documenter, au style de citation Turabian, les composants basiques d'un travail de recherche en théologie appliquée et à des méthodes de recherches. Ce cours donnera un fondement aux étudiants et les permettant d'écrire des travaux de recherches pour leurs devoirs de maison à venir.

TS200 DÉVELOPPEMENT DE LA SPIRITUALITÉ PENTECÔTISTE 3 CRÉDITS

Ce cours sert d'introduction à l'histoire et à la théologie du mouvement pentecôtiste (en particulier le courant du réveil de la rue Azusa). Une attention particulière sera accordée à la pollinisation initiale qui existait entre les mouvements Pentecôtiste, Wesleyen et de Sainteté.

TS250 THÉOLOGIE WESLEYENNE PENTECÔTISTE 3 CRÉDITS

Une étude des croyances et du développement théologique du courant Wesleyen Pentecôtiste. Le cours se concentrera d'abord sur les contributions de la vie et de la théologie de John Wesley. Ensuite, l'accent sera mis sur les contributions uniques de l'érudition pentecôtiste.

TS300 APOLOGÉTIQUE CHRÉTIENNE 3 CRÉDITS

Ce cours vise à donner aux étudiants les moyens d'évaluer les affirmations contradictoires sur la vérité en identifiant les erreurs courantes et les caractéristiques d'une pensée fiable, en pratiquant l'analyse des arguments et en clarifiant les arguments des deux côtés des questions d'actualité. Il sert également de brève introduction aux idées philosophiques. Il introduira l'étudiant à un certain nombre de sujets : l'existence de Dieu, le scepticisme et le libre arbitre qui ont attiré l'attention de grands philosophes.

TS325 L'ÉGLISE, LA CULTURE ET L'ACTION SOCIALE 3 CRÉDITS

Ce cours est une étude des dimensions bibliques et théologiques de l'éthique chrétienne. Une éthique théologique pentecôtiste sera appliquée à divers problèmes éthiques dans l'église, la société, le foyer et les individus. Les étudiants seront mis au défi de prendre des mesures pour surmonter l'injustice et l'inégalité sociales.

CALENDRIER ACADÉMIQUE

(SOUS RÉSERVE DE MODIFICATIONS)

PRINTEMPS – 2022

Période d'inscription	23 nov. 2021 – 7 janv.	Session 1
Dates d'inscription	6 déc. 2021 – 14 janv.	Session 1
Classes :	17 janv. – 13 mars	Session 1
Période d'inscription	24 janv. 2021 – 4 mars	Session 2
Dates d'inscription	19 fév. – 16 mars	Session 2
Classes :	21 mars – 15 mai	Session 2

ÉTÉ 2022

Période d'inscription	28 mars – 9 mai
Dates d'inscription	8 mai. – 1 juin
Classes :	6 juin – 31 juil.

AUTOMNE 2023

Période d'inscription	20 juin – 1 août.	Session 1
Dates d'inscription	16 juil. – 10 août	Session 1
Classes :	15 août – 9 oct.	Session 1
Période d'inscription	22 août – 3 oct.	Session 2
Dates d'inscription	17 sept. – 12 oct.	Session 2
Classes :	17 oct. – 11 déc.	Session 2
Fermeture estivale des bureaux	23 déc. – 1 janv. 2023	
Réouverture des bureaux	2 janv. 2023	

PRINTEMPS – 2023

Période d'inscription	21 nov. 2022 – 2 janv.	Session 1
Dates d'inscription	3 déc. 2022 – 11 janv.	Session 1
Classes :	16 janv. – 12 mars	Session 1
Période d'inscription	23 janv. – 6 mars	Session 2
Dates d'inscription	18 fév. – 15 mars	Session 2
Classes :	20 mars – 14 mai	Session 2
Cérémonie des remise des diplômes :	20 mai 2023	

ÉTÉ 2023

Période d'inscription	28 mars – 9 mai
Dates d'inscription	6 mai – 31 mai
Classes :	5 juin – 20 juil.

AUTOMNE 2023

Période d'inscription	20 juin – 1 août	Session 1
Dates d'inscription	22 juil. – 9 août	Session 1
Classes :	14 août – 8 oct.	Session 1
Période d'inscription	22 août – 3 oct.	Session 2
Dates d'inscription	16 sept. – 11 oct.	Session 2
Classes :	16 oct. – 10 déc.	Session 2
Fermeture estivale des bureaux	23 déc. 2023 – 1 janv. 2024	
Réouverture des bureaux	2 janv. 2024	

PRINTEMPS – 2024

Période d'inscription	21 nov. 2022 – 2 janv.	Session 1
Dates d'inscription	2 déc. 2022 – 10 janv.	Session 1
Classes :	15 janv. – 10 mars	Session 1
Période d'inscription	23 janv. – 6 mars	Session 2
Dates d'inscription	17 fév. – 13 mars	Session 2
Classes :	18 mars – 12 mai	Session 2

JOURS FÉRIÉS (E.U.A.)

- Jour de l'an (1er janvier)
- Vendredi Saint (le vendredi avant la Pâques)
- La journée du Mémorial (dernier lundi de mai)
- Journée de l'Indépendance (4 juillet)
- La fête du Travail aux E.U.A. (1er lundi de septembre)
- Thanksgiving (le 4ème jeudi de novembre)
- Le lendemain de Thanksgiving (le 4ème vendredi de novembre)
- Le réveillon de Noël (24 décembre)
- Noël (25 décembre)

LE CORPS PROFESSORAL

ADMINISTRATION

Dr. Michael A. Hernandez, Président

Albert Murza, Doyen l'Académie

Dr. Michael Plumley, Doyen Associé pour l'Accréditation et l'Évaluation

Dr. Katherine P. Osborn, Directrice du Bureau des Affaires

Steven Hodge, Directeur Admission & Marketing

Debbie Freeman, Registraire & Coordinatrice des Services aux Étudiants

Gayla Brewer, Directrice des Services de Bibliothèque

LE CORPS PROFESSORAL

Les membres du Corps Professoral ont démontré leur compétence académique et ministérielle dans leurs domaines d'enseignement, et possèdent une maîtrise ou un doctorat dans ces domaines.

Bryan, David

Cardin, H. E.

Chen, Samson B.

Harper, Timothy

Hensley, Joy

Hernández, Michael

Howard, Randall

Hutchinson, Barry S.

López Cruz, Fernando

Lowry, Larry

Lynn, Joshua K.

Murza, Albert

Osborn, Katherine P.

Pérez, Carlos

Rodríguez, Elías

Stone, Calvin

Stone, Jennifer

Velázquez, Abigail J.

Washburn, Eric

Yáñez, Isabel N.

Yáñez, Jr., Jesús Santos

BRYAN, DAVID

Licence en Biochimie

University of the West Indies ————— 1980

M. Div.

Church of God Theological Seminary ————— 1983

D.Min.

Regent University ————— 2016

CARDIN, H. E.

M. Div.

Séminaire théologique de l'Église de Dieu ————— 1993

D. Min.

Church of God Theological Seminary ————— 2006

CHEN, SAMSON B.

Licence en Technologie de bâtiment

University of Manchester : Institute of Science and Technology ————— 1989

Maîtrise en Religion

Gordon Conwell Theological Seminary ————— 2018

HARPER, TIMOTHY

Licence en Bible et en Psychologie

Kentucky Christian University ————— 1993

Maîtrise en Etudes Bibliques

Cincinnati Christian University ————— 1995

Maîtrise en Divinité

Ashland Theological Seminary ————— 1999

Doctorat en Ministères

Ashland Theological Seminary ————— 2012

HENSLEY, JOY

Licence en le Ministère des enfants

Lee University ————— 2014

Maîtrise en Études ministérielles

Lee University ————— 2016

HERNÁNDEZ, MICHAEL A.

Licence en Psychologie

University of Hawaii, Hilo ————— 2005

Maîtrise en Conseils en rapport avec les Maladies Mentales

Lee University ————— 2007

Maîtrise en Divinité

Séminaire Théologique Pentecôtiste ————— 2010

Doctorat en Ministère

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2019

HOWARD, RANDALL

Licence en affaire et en éducation espagnole

University of Tennessee at Chattanooga ————— 1977

Maîtrise en Ministères des Eglises

Séminaire Théologique Pentecôtiste ————— 1991

Doctorat en Ministères

Séminaire Théologique Pentecôtiste ————— 2015

HUTCHINSON, BARRY S.

Licence en Études commerciales

University of Wolverhampton ————— 1994

Maîtrise en Gestion et développement organisationnel

University of Central England ————— 2001

Maîtrise en Administration des affaires

Univeristy of Central England ————— 2007

Maîtrise en Religion

Gordon Conwell Theological Seminary ————— 2017

LÓPEZ CRUZ, FERNANDO

Licence en Interprétation Biblique

Theological University of the Caribbean ————— 2012

Maîtrise en Religion

Séminaire Evangélique de Porto-Rico ————— 2016

Doctorat en Ministères

Gordon Conwell Theological Seminary ————— 2019

LOWRY, LARRY

Licence en Comptabilité

Lee University ————— 1976

Maîtrise en Religion

Séminaire Théologique Pentecôtiste ————— 1977

Maîtrise en Divinité

Samford University ————— 1996

LYNN, JOSHUA K.

B. S. en Bible

Université Clark Summit ————— 2015

M. A. en Etudes Bibliques

Université Clark Summit ————— 2015

MURZA, ALBERT

CBE Ministère de l'église

European Theological Seminary ————— 2017

M.Div.

Pentecostal Theological Seminary ————— 2022

OSBORN, KATHERINE P.

A. A. Education/Etudes Bibliques/Etudes Générales

Tomlinson College ————— 1979

Licence en Espagnole Secondaire/Approbation de la lecture

Western Oregon University ————— 1983

Maîtrise en Religion

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2016

PÉREZ, CARLOS

A.A. Philosophie/Religion

University of Florida ————— 2003

Licence en Espagnol

Kean University ————— 2006

M. Ed.

Saint Peter's University ————— 2012

M. P.S.

Nyack Seminary ————— 2021

RODRÍGUEZ, ELÍAS

DDS

Autonomous University of Santo Domingo, DR ————— 1984

Maîtrise en Divinité

Séminaire théologique de l'Église de Dieu ————— 2007

Doctorat en Ministère

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2014

STONE, CALVIN

M. A. en religion

Séminaire théologique Gordon Conwell ————— 2018

STONE, JENNIFER

M. A. en religion

Séminaire théologique Gordon Conwell ————— 2019

VELÁZQUEZ, ABIGAIL J.

Licence en Études bibliques et théologiques

Lee University ————— 2007

M. Div.

Princeton Theological Seminary ————— 2010

D. Min.

Western Theological Seminary ————— 2022

WASHBURN, ERIC

Licence en Bible et théologie

Lee University ————— 2013

M. T. S. Théologie pentecôtiste

Pentecostal Theological Seminary ————— 2021

YÁÑEZ, ISABEL N.

Maîtrise en Études Religieuses

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2013

Doctorat en Ministères

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2018

YÁÑEZ, JR., JESÚS SANTOS

A. A. en Études Religieuses

Cornerstone Theological Seminary ————— 2000

Licence en Education Religieuse

Cornerstone Theological Seminary ————— 2002

Maîtrise en Études Religieuses

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2013

Doctorat en Ministères

Gordon-Conwell Theological Seminary ————— 2018

INFORMATIONS DE CONTACT

ADRESSE

Spirit & Life Seminary
International Offices
3800 Keith St. NW
Cleveland, TN 37312

ADRESSE POSTALE

Spirit & Life Seminary
P. O. Box 2910
Cleveland, TN 37320-2910

Email: info@slsem.org

Phone: 423-559-5515

Michael A. Hernández, DMin, MS, LPC/MHSP | mhernandez@slsem.org

Président

Albert Murza, MDiv | amurza@slsem.org

Doyen de l'Académie

Michael Plumley, EdD | mplumley@slsem.org

Doyen Associé pour l'Accréditation et l'Évaluation

Katherine P. Osborn, DMin | kosborn@slsem.org

Directeur du Bureau des affaires

Steven Hodge, BA | shodge@slsem.org

Responsable Admissions & Marketing

Debbie Freeman, MSME | dfreeman@slsem.org

Registraire & Coordinateur des Services aux Étudiants

Gayla Brewer, MSLS | gbrewer@slsem.org

Directeur des Services de Bibliothèque